

प्रेस विज्ञापित

नोडल संस्था, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था रायगढ़ के अंतर्गत रायगढ़ जिले की विभिन्न औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं में संचालित व्यवसायों/विषयों के प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाँने हेतु प्रशिक्षण अधिकारियों के स्वीकृत पद के रिक्त पदों के विरुद्ध प्रशिक्षण सत्र 2020-2021 हेतु मेहमान प्रवक्ता के लिए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 30 सितंबर 2021 को सायं 5.00 बजे तक स्वयं उपस्थित होकर अथवा पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा आवेदन पत्र शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था रायगढ़ में जमा किए जा सकते हैं। पदों की जानकारी शैक्षणिक/तकनीकी योग्यताएं एवं निर्धारित गापदंड निम्नानुसार हैं :-

1. रिक्त पदों की जानकारी :-

क्र.	संस्था का नाम	व्यवसाय/विषय	रिक्त पद	रिमांक
1	2	3	4	5
1	औ.प्र. संस्था तमनार	कम्प्यूटर ऑपरेटर एंड प्रोग्रामिक असिस्टेंट (कोपा) विद्युतकार वर्कशाप कैल. एंड इंजीनियरिंग ड्राइंग	01 01 01	
2	औ.प्र.संस्था खरसिया	फिटर	01	
3	औ.प्र.संस्था सरिया	कम्प्यूटर ऑपरेटर एंड प्रोग्रामिक असिस्टेंट (कोपा)	01	
4	औ.प्र.संस्था लैलुंगा	वर्कशाप कैल. एंड इंजीनियरिंग ड्राइंग	01	
5	औ.प्र.संस्था घरघोड़ा	स्टेनाग्राफी (हिन्दी)	01	
6	महिला औ.प्र.सं. रायगढ़	फेशन डिजाइन एंड टेक्नॉलॉजी	01	
7	औ.प्र.संस्था रायगढ़	फिजियोथेरेपी टेक्नीशियन	02	

2. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

सं. क्र.	व्यवसाय का नाम	शैक्षणिक/तकनीकी अर्हताएं
1	विद्युतकार	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण। 2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/ पात्रोपाधि उत्तीर्ण। 3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से(ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।
2	स्टेनोग्राफर एण्ड सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी)	1. किसी मान्यता प्राप्त गण्डल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण। 2. किसी मान्यता प्राप्त गण्डल/ संस्था/ शीघ्र लेखन (शार्ट हैंड) मुद्र लेखन परिषद से हिन्दी शीघ्र लेखन (शार्ट हैंड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति प्रमाण-पत्र परीक्षा उत्तीर्ण। 3. किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर/ प्रोग्रामिंग में 01 वर्षीय डिप्लोमा/ प्रमाण-पत्र परीक्षा उत्तीर्ण। 4. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से(ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।
3	कम्प्यूटर ऑपरेटर एण्ड प्रोग्रामिक असिस्टेंट (कोपा)	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण। 2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/ पात्रोपाधि उत्तीर्ण।

		<p>प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से कम्प्यूटर साईंस इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पात्रोपाधि उत्तीर्ण अथवा डीओई (डीओईएसीसी) से "ए" स्तर का प्रमाण-पत्र या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से बीसीए/पीजीडीसीए।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से(ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
4	फिटर	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मेनुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पात्रोपाधि उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से(ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
5	वर्कशॉप कल्कुलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राईंग	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पात्रोपाधि उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से(ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
6	फिजियोथेरेपी टेक्नीशियन	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से फिजियोथेरेपी में B.Voc/डिग्री अथवा डिप्लोमा उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से(ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
7	फैशन डिजाईन एंड टेक्नॉलॉजी	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से फैशन डिजाईन एंड टेक्नॉलॉजी में B.Voc/डिग्री अथवा डिप्लोमा उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से (ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>

		<p>प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से कम्प्यूटर साईंस इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पात्रोपाधि उत्तीर्ण अथवा डीओई (डीओईएसीसी) से "ए" स्तर का प्रमाण-पत्र या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से बीसीए/पीजीडीसीए।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से (ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
4	फिटर	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मेनुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पात्रोपाधि उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से (ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
5	वर्कशॉप केलकुलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राईंग	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पात्रोपाधि उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से (ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
6	फिजियोथेरेपी टेक्नीशियन	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से फिजियोथेरेपी में B.Voc/डिग्री अथवा डिप्लोमा उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से (ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>
7	फैशन डिजाईन एंड टेक्नॉलॉजी	<p>1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. अभ्यर्थी संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/एआईसीटीई अथवा यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से फैशन डिजाईन एंड टेक्नॉलॉजी में B.Voc/डिग्री अथवा डिप्लोमा उत्तीर्ण।</p> <p>3. अभ्यर्थी डी.जी.टी. के उच्च प्रशिक्षण संस्थानों से (ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट.) से उत्तीर्ण।</p>

1. प्रचलित

3. (अ) चयन प्रक्रिया नियम एवं शर्तें :-

1. प्रचलित सेवा भर्ती नियम में उल्लेखित तकनीकी योग्यता के प्राप्तियों के मेरिट के आधार पर चयन सूची तैयार की जावेगी।
2. प्रचलित सेवा भर्ती नियम में जिन पदों के लिए सी.टी.आई./ए.टी.आई. आवश्यक है उन पदों के लिए एक वर्षीय सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थियों के तकनीकी योग्यता के प्राप्तियों के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर चयन किया जायेगा। सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की स्थिति में निर्धारित तकनीकी योग्यता धारी आवेदकों के चयन की कार्यवाही उनके तकनीकी योग्यता के प्राप्तियों के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर की जावेगी।
3. मेहमान प्रवक्ताओं को आवश्यकतानुसार या अधिकतम एक प्रशिक्षण सत्र हेतु आमंत्रित किया जावेगा।
4. मेहमान प्रवक्ता द्वारा दिया जा रहा प्रशिक्षण कार्य संतोषप्रद नहीं होने अथवा आचरण संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में उसे सुनवाई का अवसर देते हुए स्पष्ट कारण दर्शाते हुए उसे प्रशिक्षण में जारी रखने अथवा पृथक करने का निर्णय संबंधित प्राचार्य/संस्थाप्रमुख द्वारा लिया जा सकेगा।
5. शासन द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा पदस्थापना किये जाने की स्थिति में उन पदों पर आमंत्रित मेहमान प्रवक्ताओं की सेवाएँ स्वतः समाप्त हो जायेंगी।
6. मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने की प्रक्रिया के दौरान शासन द्वारा नियमित/स्थानान्तरित/संविदा पर पदस्थापना होने की स्थिति में उस पद के विरुद्ध मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने की प्रक्रिया स्वतः समाप्त हो जायेगी।
7. यदि किसी आवेदक को मेहमान प्रवक्ता के रूप में एक से अधिक संस्थाओं/व्यवसायों/विषयों के लिये आमंत्रित किया जाता है, तो किसी एक स्थान पर उपस्थित होने में उक्त आवेदक का शेष अन्य संस्थाओं/व्यवसायों/विषयों पर चयन स्वयं निरस्त माना जायेगा।
8. पृथक-पृथक संस्थाओं/व्यवसायों/विषयों के लिये पृथक-पृथक आवेदन जमा करना होगा।
9. मेहमान प्रवक्ताओं को प्रशिक्षण कार्य के लिए प्रति घंटा 100/- (सौ) मात्र की दर से प्रति कार्य दिवस अधिकतम 5 घंटों के मानदेय का प्रावधान है प्रति माह अधिकतम 10000/- (दस हजार) रुपये मानदेय होगा। जो कि समय-समय पर शासन द्वारा जारी दर के अनुसार परिवर्तनीय होगा।
10. आवेदकों को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
11. पदों की संख्या में आवश्यकतानुसार कमी या बढ़ोत्तरी अथवा समाप्त की जा सकेगी। विज्ञापित पदों के अतिरिक्त किसी व्यवसाय में मेहमान प्रवक्ता की आवश्यकता होने की स्थिति में जिले के उस व्यवसाय के लिये तैयार की गई प्रतीक्षा सूची से उसकी पूर्ति करने के लिये जिले के नोडल प्राचार्य निर्णय ले सकेंगे। यदि उस जिले में उस व्यवसाय की प्रतीक्षा सूची में उम्मीदवार उपलब्ध नहीं है, तो अन्य जिलों की प्रतीक्षा से पूर्ति करने के लिये क्षेत्रीय संयुक्त संचालक निर्णय ले सकेंगे।
12. व्यवसाय- स्टेनोग्राफर एण्ड सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी/अंग्रेजी) में प्राप्त आवेदनों में शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रति मिनट की गति वाले अभ्यर्थी उपलब्ध न हों, तो 80 शब्द प्रति मिनट की गति परीक्षा उत्तीर्ण योग्यता वाले अभ्यर्थियों का मेरिट क्रम के अनुसार चयन की कार्यवाही की जायेगी।
13. मेहमान प्रवक्ता के रूप में चयन उपरांत यदि वह निर्धारित की गयी अवधि तक कर्तव्य पर उपस्थित नहीं होता है तो उसका चयन निरस्त माना जाकर प्रतीक्षा सूची के सरल क्रमांक -01 को अवसर दिया जायेगा। इसी क्रम से प्रतीक्षा सूची के अन्य आवेदकों को अवसर दिया जायेगा।

कार्यालय प्राचार्य/नोडल अधिकारी, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, रायगढ़

दूरभाष क्रमांक :- 07762-222922

ईमेल :- itirgh@rediffmail.com

(ब) चयन प्रक्रिया नियम एवं शर्तें :-

1. आवेदन निर्धारित संलग्न प्रपत्र में दिनांक 30 सितम्बर 2021 को सायं 05:00 बजे तक अथवा इसके पूर्व स्वयं उपस्थित होकर अथवा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, रायगढ़, चक्रधरनगर, रायगढ़, जिला-रायगढ़ (छ.ग.), पिन-496001 में जमा किया जा सकता है। अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किये जावेंगे। लिफाफे के उपर आवेदित संस्था एवं व्यवसाय का नाम उल्लेख करना आवश्यक है।
2. आवेदक की न्यूनतम आयु दिनांक 01.09.2021 की स्थिति में 18 वर्ष से कम नहीं होना चाहिए।
3. वांछित प्रमाण पत्रों जैसे दसवीं की अंकसूची अथवा पुराना ग्यारहवीं की अंकसूची, तकनीकी योग्यता, ए.टी.आई./सी.टी.आई./एन.वी.टी.आई./आर.वी.टी.आई./आई.टॉट. प्रमाण पत्र, निवास प्रमाण पत्र एवं अन्य योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र जिसके आधार पर आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है, की स्व-सत्यापित छायाप्रति लगाना अनिवार्य है। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शपथ पत्र सादे कागज में प्रस्तुत किया जाना है।
4. आवेदन केवल प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, रायगढ़, चक्रधरनगर, रायगढ़, जिला-रायगढ़ (छ.ग.), पिन-496001 को ही किया जाना है।
5. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिए जाएंगे तथा इस संबंध में उम्मीदवारों को सूचना नहीं दी जाएगी।
6. चयन सूची संस्था के सूचना पटल पर प्रदर्शित की जावेगी। दूरभाष द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य संपन्न कराना होगा आवेदन पत्र में आवेदक अपना मॉबाइल नम्बर सही एवं स्पष्ट भरें। दिए गए मॉबाइल नम्बर पर संपर्क ना हो पाने की स्थिति में आवेदक स्वयं जिम्मेदार होंगे।
7. मेहमान प्रवक्ताओं की मुख्य सूची एवं प्रतीक्षा सूची प्रदर्शित हो जाने के दिनांक से 10 दिवस तक मुख्य सूची के उम्मीदवार को कार्य पर उपस्थित होने का अवसर रहेगा उसके बाद 10 दिवस तक प्रतीक्षा सूची के सरल क्रमांक 01 को अवसर दिया जाएगा तथा इसी क्रम से प्रतीक्षा सूची के अन्य आवेदकों को अवसर दिया जाएगा।

(स) चयन प्रक्रिया नियम एवं शर्तें :-

1. आवेदक के पास किसी व्यवसाय/विषय के पद के लिए एक से अधिक निर्धारित तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र जैसे राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र/इंजीनियरिंग में उपाधि/इंजीनियरिंग में पत्रोपाधि आदि उत्तीर्ण होने की स्थिति में जिस प्रमाण पत्र में सर्वाधिक प्रतिशत होंगे उस प्रमाण पत्र के आधार पर चयन सूची तैयार की जायेगी।
2. (अ) व्यवसाय-स्टेनोग्राफर एण्ड सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी) हेतु चयन की कार्यवाही सर्वप्रथम संबंधित व्यवसाय में शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति परीक्षा उत्तीर्ण आईटीआई प्रमाण-पत्र धारी आवेदकों की अंकसूची के प्राप्तांकों के आधार पर मैरिट सूची तैयार कर चयन की कार्यवाही तैयार की जावेगी, तत्पश्चात् अन्य मान्यता प्राप्त बोर्ड से शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति परीक्षा उत्तीर्ण पात्र आवेदकों की न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के प्राप्तांकों के आधार पर मैरिट सूची तैयार कर चयन की कार्यवाही तैयार की जावेगी।
- (ब) प्राप्त आवेदनों में शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रति मिनट की गति वाले अभ्यर्थी उपलब्ध न हों, तो शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 80 शब्द प्रति मिनट की गति परीक्षा उत्तीर्ण आईटीआई प्रमाण-पत्र धारी आवेदकों की अंकसूची के प्राप्तांकों के आधार पर चयन सूची तैयार कर की जावेगी, तत्पश्चात् अन्य मान्यता प्राप्त बोर्ड से शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 80 शब्द प्रति मिनट की गति परीक्षा उत्तीर्ण पात्र आवेदकों की न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के प्राप्तांकों के आधार पर मैरिट सूची तैयार कर चयन की कार्यवाही तैयार की जावेगी।
3. शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता के प्रमाण-पत्र में प्राप्तांकों की गणना हेतु अनिवार्य/मुख्य विषयों के प्राप्तांकों के आधार पर की जावेगी। अनिवार्य/मुख्य विषयों के साथ लिए गये ऐच्छिक/अतिरिक्त विषय के प्राप्तांक को गणना में शामिल नहीं किया जावेगा।

प्राचार्य/नोडल अधिकारी
आदर्श औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
कोनी-बिलारापुर

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र

1. औपसंस्था का नाम
(जहाँ के लिए आवेदन प्रस्तुत कर रहे हैं।)
2. व्यवसाय/ विषय का नाम
प्रति.

स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित
 पासपोर्ट साइज फोटो

प्राचार्य (नोडल अधिकारी)
 आदर्श औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
 कोनी-बिलारापुर (छ.ग.)

1. आवेदक का नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. माता का नाम :-
4. जन्मतिथि :-
- (शब्दों में)
5. अ) पत्राचार का पता :-

ब) दूरभाष/मोबाईल नम्बर :- 1. 2.

6. स्थायी पता:-

7. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता:-

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/ विवि का नाम	व्यवसाय/विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक
1						
2						
3						
4						
5						

- टीप :-
- 1 योग्यता से संबंधित सभी एवं अन्य प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा सत्यापित कर लगाये जावे।
 - 2 प्रत्येक व्यवसाय/विषय के लिए पृथक-पृथक आवेदन प्रस्तुत किये जावे।
 - 3 छत्तीसगढ़ का मूल निवास होने का प्रमाण पत्र निर्धारित प्रपत्र में संलग्न करें।
 - 4 उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही है, एवं मैं सहमत हूँ कि-

हस्ताक्षर

आवेदक का नाम

शपथ पत्र

1. मैं संचालनालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण, रायपुर द्वारा सुनिश्चित किया गया एवं समय-समय पर संशोधित /लागू मानदेय प्राप्त करूंगा/करूंगी।
2. मेरे द्वारा उपरोक्त की गई जानकारी एवं सभी प्रस्तुत प्रमाण पत्र सही है। इस बात का हलफनामा भी संलग्न कर रहा/रही हूँ कि यदि जानकारी या प्रस्तुत पत्र गलत पाये जाते हैं तो मेरा चयन निरस्त किया जा सकेगा एवं अन्य दाण्डिक कार्यवाही की जा सकेगी।
3. मैं कभी नियमित पद हेतु दावा नहीं करूंगा तथा यह चयन इस सत्र के लिए या आवश्यकता रहने तक या नियमित/संविदा कर्मचारी की पदस्थापना होने तक रहेगी। उसके लिए मैं सहमत हूँ।
4. मैं संस्था में प्राचार्य/ अधीक्षक या उनके अधिकृत कर्मचारी के अधिनस्थ के निर्देशानुसार कार्य करूंगा/करूंगी। यदि को अनुशासनहीनता/गलती मेरे द्वारा की जाने की शिकायत मिलती है तो संबंधित प्राचार्य/ अधीक्षक मुझे सुनवाई का मौका देते हुए यदि आवश्यक हुआ तो मुझे प्रशिक्षण कार्य से हटा सकेंगे।
5. मैं एक से अधिक संस्थाओं हेतु उक्त पद के लिये आवेदन करता/करती हूँ एवं चयन भी हो जाता है तो मैं एक ही व्यवसाय एवं संस्था में प्रशिक्षण कार्य हेतु उपस्थित हो जाऊँगा दूसरे व्यवसाय अथवा संस्था के लिए चयन स्वमेव निरस्त समझा जावेगा।
6. मेहमान प्रवक्ताओं की मुख्य सूची एवं प्रतीक्षा सूची प्रदर्शित हो जाने के दिनांक से निर्धारित तिथि तक मुख्य सूची के उम्मीदवार को कार्य पर उपस्थित होने का अवसर रहेगा। उसके बाद प्रतीक्षा सूची के सरल क्रमांक 01 को अवसर दिया जायेगा। इसी क्रम में प्रतीक्षा सूची के अन्य आवेदकों को अवसर दिया जायेगा।

संलग्नक :-

1.
2.
3.
4.
5.
6.

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पता

.....

गों. नं.....